

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>EDGAR ALFREDO URIZAR VELÁSQUEZ</b>	CUI:	<b>2420 41124 0101</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-177-2022</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>146-2022</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>8115591</b>
Número de Factura:	<b>2847033788</b>	Serie:	<b>15C5175F</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 3.500.00</b>	Período del Informe:	<b>MARZO</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 5.125.00</b>	Plazo del Contrato:	<b>16/02/2022 AL 31/03/2022</b>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</b>		

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó apoyo en la entrega y recepción de correspondencia de carácter oficial que se generen en la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes;
- Se brindó apoyo en el control de la correspondencia enviada de los documentos que se generen en la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes;
- Se apoyo a mantener comunicación con el jefe inmediato, informando sobre cualquier asunto ocurrido en el desarrollo de las actividades de labor de mensajería;
- Se brindó apoyo en las actividades de gestión administrativa de la Sección de Servicios Generales;
- Otras actividades afines a su contrato.

**EDGAR ALFREDO URIZAR VELÁSQUEZ**

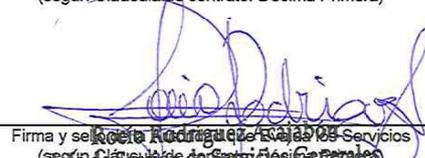
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**ROCÍO RODRÍGUEZ ACAJABÓN**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
**Jefe de Sección de Servicios Generales**  
**Dirección General de las Artes**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDGAR ALFREDO URIZAR VELÁSQUEZ</u>	CUI:	<u>2420 41124 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-177-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>146-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8115591</u>
Número de Factura:	<u>2847033788</u>	Serie:	<u>15C5175F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/02/2022 AL 31/03/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 5,125.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 AL 31/03/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Objetivos del Contrato:

**"EL TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Brindar apoyo en la entrega y recepción de correspondencia de carácter oficial que se generen en la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes;
- b) Brindar apoyo en el control de la correspondencia enviada de los documentos que se generen en la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar a mantener comunicación con el jefe inmediato, informando sobre cualquier asunto ocurrido en el desarrollo de las actividades de labor de mensajería;
- d) Brindar apoyo en las actividades de gestión administrativa de la Sección de Servicios Generales;
- e) Otras actividades afines a su contrato.

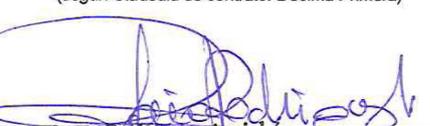
**EDGAR ALFREDO URIZAR VELÁSQUEZ**

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

**ROCÍO RODRÍGUEZ ACAJABÓN**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Jefe de Sección de Servicios Generales  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDGAR ALFREDO URIZAR VELÁSQUEZ</u>	CUI:	<u>2420 41124 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-177-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>146-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8115591</u>
Número de Factura:	<u>2847033788</u>	Serie:	<u>15C5175F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/02/2022 AL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 5,125.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 AL</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se brindó apoyo en la entrega y recepción de correspondencia de carácter oficial que se generen en la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes;
- Se brindó apoyo en el control de la correspondencia enviada de los documentos que se generen en la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes;
- Se apoyo a mantener comunicación con el jefe inmediato, informando sobre cualquier asunto ocurrido en el desarrollo de las actividades de labor de mensajería;
- Se brindó apoyo en las actividades de gestión administrativa de la Sección de Servicios Generales;

**EDGAR ALFREDO URIZAR VELÁSQUEZ**

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**ROCÍO RODRÍGUEZ ACAJABÓN**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Rocío Rodríguez Acajabón  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes